








## CORRESPONDANT EN HYGIENE

 <b>TYPOLOGIE</b>	Présentielle	 <b>DURÉE</b>	1 journée (9h00-17h00) + ½ journée (14h00-17h00)
 <b>PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être Correspondant Hygiène</li> <li>Avoir suivi la formation « Maîtriser le risque infectieux »</li> </ul>	 <b>NOMBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM</b>	10
 <b>LIEU</b>	Centre Hospitalier de Versailles 177 rue de Versailles 78150 Le Chesnay	 <b>TARIF</b>	Sur devis
 <b>DATES 2026</b>	30/01/2026 ET 05/06/2026 (après-midi)		

## RÉSUMÉ ET POINTS FORTS

Cette formation vise à renforcer les compétences des professionnels en matière de prévention du risque infectieux. Elle permet d'**acquérir les méthodes et outils** nécessaires pour **concevoir des grilles d'audit et des procédures adaptées**, tout en développant la capacité à **communiquer** efficacement les résultats obtenus.

### Points forts de la formation :

- Approche **pratique** et **personnalisée** : choix d'un projet concret par chaque participant.
- Accompagnement individualisé** par le SPRI pour la conception et la mise en œuvre des outils.
- Développement de compétences transversales** : rédaction, analyse, communication orale.
- Alternance entre **apports théoriques** et **mise en application** directe.

## COMPÉTENCES VISÉES

En situation professionnelle, les apprenants seront capables de **concevoir des outils** (grilles d'audit, procédures) pour **prévenir le risque infectieux et promouvoir les bonnes pratiques**, ainsi que de **présenter les résultats** de manière claire et professionnelle.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les méthodes de gestion des infections et les bonnes pratiques associées.
- Concevoir une grille d'audit pertinente (critères, indicateurs, collecte de données).
- Rédiger une procédure complète et conforme aux exigences réglementaires.
- Réaliser une recherche bibliographique pour étayer ses travaux.
- Structurer et présenter efficacement les résultats (techniques de communication, supports visuels)

## THÈMES ABORDÉS

1. Comprendre les méthodes permettant la gestion des infections et le rappel des bonnes pratiques.

- Réalisation de grille d'audit : définition des critères, la sélection des indicateurs pertinents et la méthode de collecte des données
- Réalisation de procédure
- Réalisation d'une recherche bibliographique pour soutenir la rédaction de procédures.
- Présentation orale de résultats/informations : enseignement des techniques de communication des résultats, y compris la structuration d'une présentation, l'utilisation de supports visuels et la gestion du temps

2. Mettre en application les acquis.

- Choix du projet : Permettre aux participants de choisir un projet qui les intéresse, qu'il s'agisse de la création d'une procédure ou d'un audit.
- Travail sur le projet avec l'aide du SPRI :
  - Conception de la grille d'audit : Accompagnement des participants dans la conception de leur propre grille d'audit, en mettant l'accent sur les critères et les indicateurs spécifiques à leur projet.
  - Réalisation de procédures : Aide à la rédaction de procédures complètes, en incluant les éléments obligatoires et en utilisant des recherches bibliographiques pour étayer leur travail.
  - Pratique de la présentation : Organisation de sessions de pratique où les participants peuvent s'exercer à présenter leurs résultats et recevoir des retours constructifs.

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction :

- Questionnaire de fin de formation
- Questionnaire à distance (6 mois après la formation)

Évaluation des connaissances :

- Questionnaire de pré positionnement
- Réalisation et présentation d'un projet

## FORMATEURS

Équipe du Service de Prévention du Risque Infectieux, Dr Caroline Neulier, Mme Nathalie Bazire, Mme Vanessa Colin, Mme Bérangère Maizier

### Accès pour personnes en situation de handicap :

Nous invitons les personnes en situation de handicap à contacter l'organisme de formation afin de définir, ensemble, les aménagements nécessaires pour garantir des conditions adaptées à leurs besoins.



### Modalités d'inscription :

- Pour les professionnels exerçant hors du CHV :  
→ [ldailloux@ght78sud.fr](mailto:ldailloux@ght78sud.fr)
- Pour les professionnels exerçant au CHV :  
→ **inscription via gestform**  
→ **renseignements [atoureau@ght78sud.fr](mailto:atoureau@ght78sud.fr)**