

CORRESPONDANT EN HYGIENE



	TYPOLOGIE	Présentielle		DURÉE	1 journée (9h00-17h00) + ½ journée (14h00-17h00)
	PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS	<ul style="list-style-type: none">• Être Correspondant Hygiène• Avoir suivi la formation « Maîtriser le risque infectieux »		NOMBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM	10
	LIEU	Centre Hospitalier de Versailles 177 rue de Versailles 78150 Le Chesnay		TARIF	Sur devis
	DATES 2026	30/01/2026 ET 05/06/2026 (après-midi)			

RÉSUMÉ ET POINTS FORTS

Cette formation vise à renforcer les compétences des professionnels en matière de prévention du risque infectieux. Elle permet d'**acquérir les méthodes et outils** nécessaires pour **concevoir des grilles d'audit et des procédures adaptées**, tout en développant la capacité à **communiquer** efficacement les résultats obtenus.

Points forts de la formation :

- **Approche pratique et personnalisée** : choix d'un projet concret par chaque participant.
- **Accompagnement individualisé** par le SPRI pour la conception et la mise en œuvre des outils.
- **Développement de compétences transversales** : rédaction, analyse, communication orale.
- Alternance entre **apports théoriques** et **mise en application** directe.

COMPÉTENCES VISÉES

En situation professionnelle, les apprenants seront capables de **concevoir des outils** (grilles d'audit, procédures) pour **prévenir le risque infectieux et promouvoir les bonnes pratiques**, ainsi que de **présenter les résultats** de manière claire et professionnelle.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les méthodes de gestion des infections et les bonnes pratiques associées.
- Concevoir une grille d'audit pertinente (critères, indicateurs, collecte de données).
- Rédiger une procédure complète et conforme aux exigences réglementaires.
- Réaliser une recherche bibliographique pour étayer ses travaux.
- Structurer et présenter efficacement les résultats (techniques de communication, supports visuels)

THÈMES ABORDÉS

1. Comprendre les méthodes permettant la gestion des infections et le rappel des bonnes pratiques.

- Réalisation de grille d'audit : définition des critères, la sélection des indicateurs pertinents et la méthode de collecte des données
- Réalisation de procédure
- Réalisation d'une recherche bibliographique pour soutenir la rédaction de procédures.
- Présentation orale de résultats/informations : enseignement des techniques de communication des résultats, y compris la structuration d'une présentation, l'utilisation de supports visuels et la gestion du temps

2. Mettre en application les acquis.

- Choix du projet : Permettre aux participants de choisir un projet qui les intéresse, qu'il s'agisse de la création d'une procédure ou d'un audit.
- Travail sur le projet avec l'aide du SPRI :
 - Conception de la grille d'audit : Accompagnement des participants dans la conception de leur propre grille d'audit, en mettant l'accent sur les critères et les indicateurs spécifiques à leur projet.
 - Réalisation de procédures : Aide à la rédaction de procédures complètes, en incluant les éléments obligatoires et en utilisant des recherches bibliographiques pour étayer leur travail.
 - Pratique de la présentation : Organisation de sessions de pratique où les participants peuvent s'exercer à présenter leurs résultats et recevoir des retours constructifs.

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction :

- Questionnaire de fin de formation
- Questionnaire à distance (6 mois après la formation)

Évaluation des connaissances :

- Questionnaire de pré positionnement
- Réalisation et présentation d'un projet

FORMATEURS

Equipe du Service de Prévention du Risque Infectieux, Dr Caroline Neulier, Mme Nathalie Bazire, Mme Vanessa Colin, Mme Bérangère Maizier

Accès pour personnes en situation de handicap :

Nous invitons les personnes en situation de handicap à contacter l'organisme de formation afin de définir, ensemble, les aménagements nécessaires pour garantir des conditions adaptées à leurs besoins.



Modalités d'inscription :

- Pour les professionnels exerçant hors du CHV :
→ ldailoux@ght78sud.fr
- Pour les professionnels exerçant au CHV :
→ [inscription via gestform](#)
→ renseignements_atoureau@ght78sud.fr